

清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程

# 竞争性磋商文件

项目编号：清资招 2022069（HCZB2022-1188）

采购人：清华大学

采购人实施单位：清华大学信息化技术中心

采购代理机构：华诚博远工程咨询有限公司

2022 年 12 月

## 目 录

第一部分	竞争性磋商公告 .....	1
第二部分	供应商须知 .....	5
第三部分	磋商评审办法 .....	14
第四部分	工程技术要求、图纸、工程量清单 .....	36
第五部分	响应文件格式 .....	47
第六部分	合同条款 .....	- 68 -

## 第一部分 竞争性磋商公告

# 竞争性磋商公告

清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程采购项目的潜在供应商应在北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A 获取采购文件，并于 2023 年 1 月 10 日 14 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：清资招 2022069（HCZB2022-1188）

项目名称：清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 1,700,000.00 元

采购需求：采购实施单位为清华大学信息化技术中心，实施地点为清华大学 FIT 楼，采购范围主要包括图纸范围内的机柜安装、光纤光缆敷设、电缆敷设、配管敷设、桥架制作安装，面板安装、穿墙开洞、接线盒、以及原有桥架盖板拆开、恢复等工作内容，具体详见工程量清单。建筑面积约 37629.79 平方米。

最高限价（招标控制价）：人民币 1,640,035.33 元

工期要求：138 日历日，计划开工日期：2023 年 2 月 27 日，计划竣工日期：2023 年 7 月 15 日。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目专门面向中小企业采购；

（2）本项目的采购标的为：建筑智能化工程，对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业；

（3）不得被信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单，也不得被中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

（4）除单一来源采购项目外，为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活

动；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包磋商或者在未分包的同一项目中磋商。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有建设行政主管部门颁发的电子与智能化工程专业承包二级（含）以上资质，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

(2) 具有有效的安全生产许可证；

(3) 项目经理需具有机电工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书（B本）；

(4) 供应商须为中央政府采购网（<http://www.zycg.gov.cn>）2021-2022 年工程定点采购目录内的施工企业；

(5) 本项目不接受联合体磋商；

(6) 供应商必须按规定购买磋商文件，否则无资格参加本次磋商。

### 三、获取磋商文件

1. 发售日期：2022 年 12 月 29 日~2023 年 1 月 5 日，每天上午 9:00~11:30，下午 13:30~16:30（北京时间）。

2. 发售地点：华诚博远工程咨询有限公司（北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A）

3. 文件费用：人民币 200 元，售后不退。

**备注：**供应商购买磋商文件时需携带法人授权委托书原件及被授权人身份证原件及复印件。

### 四、响应文件提交

1. 递交响应文件时间：2023 年 1 月 10 日 13:30-14:00（北京时间）。请按“供应商须知”要求将全部文件准备齐全，一式三份（一正两副），另含电子文档一份，并装订密封。

2. 供应商递交响应文件地点：北京市海淀区华业大厦 1 层 2 区 2105 会议室（清华大学东南门外路东，建设银行西侧楼，无需入校）。

### 五、开启

1. 磋商文件递交截止时间及开启时间：2023 年 1 月 10 日 14 点 00 分（北

京时间)。

2. 磋商地点：北京市海淀区华业大厦 1 层 2 区 2105 会议室（清华大学东南门外路东，建设银行西侧楼，无需入校）。

## 六、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的采购政策：

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19 号）；

《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号）；

《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48 号）；

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）；

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）；

《关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知》（财办库〔2020〕29 号）；

《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）等。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：清华大学

地址：北京市海淀区清华园

联系方式：姜老师、010-62603110

2. 采购代理机构信息

名 称：华诚博远工程咨询有限公司

地址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A

联系方式：010-57693587、18210094518，邮箱：hcby01@126.com

3. 项目联系方式

项目联系人：周满堂、王雪

电话：010-57693587、18210094518

## 第二部分 供应商须知

## 供应商须知前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1		项目名称	清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程
2		建设地点	清华大学 FIT 楼
3		项目概况	见第一部分竞争性磋商公告
4		质量标准	合格
5		采购内容及采购范围	见第一部分竞争性磋商公告
6		工期要求	见第一部分竞争性磋商公告
7		资金来源	校拨，资金已落实。
8	6.1	响应文件份数	响应文件的份数：正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。 <b>电子版响应文件应含有响应全部内容即商务部分和技术部分，响应文件正本盖章后的 PDF 扫描件 1 份。</b>
9	7.1	磋商保证金	/
10		供应商资质等级要求	见第一部分竞争性磋商公告中的供应商资格要求
11	14.1	现场踏勘	不组织
12		工程计价方式及合同形式	工程量清单计价 固定单价合同
13		项目控制价	招标控制价：1,640,035.33 元。 其中：分部分项工程合价为：1240383.24 元； 措施项目合价为：264236.33 元； 其他项目合价为：0 元； 税金的合价为：135415.76 元。 其他说明：专业工程暂估价(含税)合计金额：0 元； 材料和工程设备暂估价(含税)合计金额：0 元； 暂列金额（不含计日工）（含税）合计金额：0 元； 安全文明施工费（含税）合计金额：70344.9 元； 赶工增加费（含税）合计金额（如有）：元。
14		近 3 年类似项目业绩	近 3 年是指： <u>合同签订日期在 2019 年 12 月 1 日至今。</u> 类似项目是指： <u>综合布线的工程类项目。</u>
15		施工现场安全生产标准化管理目标等级	达标
16		报价优惠率	供应商所报响应报价与项目控制价（最高限价）相比，优惠率不得小于入围 2021-2022 年中央政府采购网（ <a href="http://www.zycg.gov.cn">http://www.zycg.gov.cn</a> ）工程定点企业的优惠率。

项号	条款号	内 容	说明与要求
17		注意事项	<p>1. 投标人(供应商)应保证中标(成交)后,由成交供应商在中央政府采购网完成其拟派的项目经理及技术负责人的工程定点备案手续。</p> <p>2. 拟成交供应商确定后3日内,由供应商通过国采中心定点采购业务信息系统,网上填写《中央国家机关工程施工项目定点采购备案表》(以下简称《备案表》),经采购人网上确认后提交国采中心审核备案。审核备案通过后,采购人与供应商均可下载打印《备案表》,凭《备案表》签订合同。</p>

## 供应商须知

1. 本磋商文件的组成  
第一部分～第六部分及有关技术规范和说明（如有）。
2. 供应商应当认真审阅和全面理解本磋商文件中所有的须知、条件、格式和条款。
  - 2.1 凡获得本磋商文件的供应商，均应当对磋商文件的内容负有保密义务。
3. 磋商文件的解释和答疑
  - 3.1 供应商在获得磋商文件后，如果有问题需要采购人解释和答疑，应当在磋商文件发出之日起3日内，向采购代理机构提出书面疑问文件。
  - 3.2 补充文件是磋商文件的组成部分，与磋商文件具有同等效力。在递交响应文件截止时间前，以书面形式送达所有供应商。
4. 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容。对于不响应磋商文件要求的文件，采购人有权拒绝接受。
5. 响应文件的组成
  - 5.1 供应商应完整地按磋商文件提供的磋商文件格式填写响应文件，响应文件按A4幅面装订（如有A3幅面的图表等须折成A4幅面），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。文件应包括内容：见磋商文件第五部分：响应文件格式。
6. 响应文件的准备及密封
  - 6.1 响应文件正、副本应分别装订成册，并按规定格式由供应商的法人代表或授权全权代表签署。响应文件份数详见供应商须知前附表。
  - 6.2 响应文件应按以下方法装袋和密封：  
响应文件密封袋内应装有响应文件正本和副本及电子文档。每套响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”，若正本与副本不符，以正本为准。用封条在响应文件密封袋背面开口处密封。封口处加盖供应商的单位公章。响应文件袋正面按照规定需写明项目编号、项目名称、供应商名称、地址等，以及“在 年 月 日 时 分（北京时间）之前

不得启封”的字样（填入规定的递交截止日期和时间）。

- 6.3 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

## 7. 磋商保证金

- 7.1 磋商保证金币种为人民币，金额详见供应商须知前附表。

- 7.2 磋商保证金可采用下列形式之一种：

支票（北京地区）、电汇、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

- 7.3 未按 7.1 和第 7.2 条要求提交磋商保证金的响应文件将被拒绝接受。

- 7.4 采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

- 7.5 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （一）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （二）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （三）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

- 7.6 磋商保证金应当在响应文件递交截止时间以前到达下列采购人指定账户：

收款单位：华诚博远工程咨询有限公司

开户银行：中国农业银行北京骡马市支行

银行账号：11170101040007437

注：为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的磋商保证金是否到账，供应商电汇磋商保证金时应在电汇汇款附言中注明：项目编号和用途，如“\*\*\*\*\*磋商保证金”。

## 8. 磋商有效期

- 8.1 响应文件应在规定的磋商日后的90天内保持有效，响应有效期不满足要求的响应文件将被视为非实质性响应而予以拒绝。
  - 8.2 采购人可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应，且本须知中有关磋商保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝采购人的这种要求，其磋商保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。
9. 响应文件递交
    - 9.1 供应商应将全部响应文件密封好，在响应文件递交截止时间前送达竞争性磋商公告中规定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组将拒绝接收。
    - 9.2 采购代理机构届时派专人接收响应文件。
    - 9.3 本项目被授权人参加磋商会时，须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后）及身份证复印件（加盖公章），如若是单位法人参加磋商会，须持有书面的“法定代表人身份证明书”（格式自制）及身份证复印件（加盖公章），采购人或采购代理机构磋商前核验，如供应商未提交将如实记入磋商会记录。
10. 采购磋商
    - 10.1 采购代理机构将组织磋商工作。
    - 10.2 供应商应按本磋商文件的规定报送所有文件。磋商小组应在熟悉文件后首先对所有响应文件进行实质性响应评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应先告知未通过实质性响应评审的供应商，之后再按照供应商签到的顺序分别与通过实质性响应评审的各供应商进行磋商。
    - 10.3 采购代理机构将根据采购项目的特点组建磋商小组，只对具备实质性响应的响应文件进行评估和比较。磋商小组由技术、经济方面专家和采购人代表组成，人数为3人以上单数组成，其中专家人数不少于2/3。磋商小组负责项目的磋商工作。磋商小组将依照本磋商文件与供应商就技术、服务要求以及合同草案条款、报价等内容进行磋商。供应商有做出

最后报价的机会。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

10.4 供应商自主报价，在磋商评审期间可进行二次报价：第一次报价必须按照磋商文件的报价格式（报价格式见附表）填报，第二次报价在磋商后填报，第二次报价将作为最后报价。

10.5 没有提交有效最后报价的供应商，且未做任何退出说明的，视为放弃最后报价，以其第一次报价（响应文件报价）为准。

10.6 磋商小组根据磋商情况进行评审，并出具评审报告。

10.7 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

10.8 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

11. 终止竞争性磋商采购活动的权利

11.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，并通知所有参加竞争性磋商采购活动的供应商，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合实质性响应要求的供应商不足 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

12. 成交结果通知

12.1 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

13. 签订合同

13.1 采购人、成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，签订书面合同。所签订的合同不得

对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

13.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

14. 代理服务费及造价咨询费

14.1 代理服务费按照《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980号)相应标准收取，其中计费基数为中标价格。工程量清单和招标控制价编制费按照京价协[2015]011号关于调整“北京市建设工程造价咨询服务参考费用及费用指数”后的解释和自律管理《北京市建设工程造价咨询参考费用》中的工程量清单编制和清单预算编制项目收取，其中计费基数为招标控制价。代理服务费由成交供应商支付，工程量清单和招标控制价编制费由采购人支付。

15. 踏勘现场

15.1 本项目是否组织现场踏勘详见供应商须知前附表。如组织，由采购人统一组织供应商对项目现场及周围环境进行踏勘，以便于供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。现场踏勘不得扰民，不得影响居民和单位的正常工作及生活。

15.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

15.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应自行承担踏勘现场的责任和风险。

16. 磋商费用：供应商应承担其参加本采购活动自身所发生的全部费用。

17. 质疑、投诉

17.1 供应商有权利按照财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》的规定以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形

式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

17.2 供应商提出质疑的范围，只限于采购文件、采购过程以及成交结果三个方面的事项。供应商在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

17.3 供应商提出质疑必须认为采购文件、采购过程、或成交结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。

17.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

17.5 接收质疑函的联系方式：

(1) 联系部门：华诚博远工程咨询有限公司；

(2) 联系电话：010-57693587；

(3) 通讯地址：北京市西城区宣武门外大街 10 号庄胜广场中央办公楼北翼 13A。

## 第三部分 磋商评审办法

## 评审办法前附表

项号	条款号	内 容	说明与要求
1	1	磋商小组	磋商小组由技术、经济方面专家和采购人代表组成，人数为3人以上单数，其中专家人数不少于2/3。评审专家的确定方式：自财政部专家库中随机抽取。
2	2.2.1	分值构成	分值构成（总分100分） （1）施工组织设计：40分 （2）商务部分：30分 （3）报价：30分
3	2.2.2	磋商基准价	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 最后报价：供应商最后一次提交的有效最后报价。
4	3.4.5	成本澄清	磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的。
5	3.6.1.1	是否授权磋商小组确定成交供应商	否 推荐的成交供应商候选人数： <u>3名</u>

# 评审办法

## 1. 磋商小组和评审方法

磋商小组的成员构成见评审办法前附表第 1 项。

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐成交供应商候选人。如果出现最终得分相同的情况时，以报价低的优先；报价也相等的，以施工组织设计评审得分高的优先。

## 2. 评审标准

### 2.1 实质性响应评审标准

评审因素和评审标准见“附表 3：实质性响应评审记录表”；

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表第 2 项。

2.2.2 评审基准价：见评审办法前附表第 3 项。

2.2.3 报价的偏差率计算

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

2.2.4 评分标准

（1）施工组织设计评分标准见“附表 4：施工组织设计评审记录表”。

（2）商务部分评分标准见“附表 5：商务评审记录表”。

（3）报价评分标准见“附表 6：报价评审得分记录表”。

## 3. 评审程序

### 3.1 基本程序

评审活动将按以下六个步骤进行：

（1）评审准备（磋商小组熟悉磋商文件、响应文件）；

（2）实质性响应评审；

（3）集中与通过实质性响应评审的单一供应商分别进行磋商（磋商小组根据项目实际情况，可要求多次磋商）；

(4) 详细评审（根据供应商最后一次提交的报价等内容进行商务、技术、报价的评审）；

(5) 澄清、说明或补正；

(6) 推荐成交供应商候选人及提交评审报告。

## 3.2 评审准备

### 3.2.1 磋商小组成员签到及签署声明

磋商小组成员到达评审现场时应在签到表上签到以证明其出席。磋商小组签到表格式见“附表 1：磋商小组签到表”。

磋商小组成员在评审前，应当签署评审专家声明书。声明本人不符合应当回避情形，保证遵守有关评审管理规定以及评审纪律，客观、公正地进行评审。评审专家声明书格式见“附表 2：评审专家声明书”。

### 3.2.2 磋商小组的分工

3.2.2.1 磋商小组首先推选一名磋商小组负责人，采购人也可以直接指定磋商小组负责人。磋商小组负责人负责评审活动的组织领导工作，磋商小组负责人与磋商小组其他成员具有同等的评审权力。

3.2.2.2 磋商小组负责人除履行自己作为磋商小组成员独立评审的职责外，主要负责以下工作：

(1) 组织磋商小组成员学习磋商文件；

(2) 提醒采购人做好评审准备工作，包括提供所需的评审基础资料；

(3) 汇总各磋商小组成员认为需要供应商澄清、说明或者补正的问题，组织磋商小组对供应商质询并对供应商的答复进行评审；

(4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；

(5) 收回评审过程中使用的文件、表格和评审记录以及其他资料，并查验评审记录的完整性及有效性；

(6) 组织对评审结论进行复核确认；

(7) 组织编写评审报告。

### 3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 磋商小组负责人应组织磋商小组成员认真研究磋商文件，了解和熟悉采购目的、采购范围、主要合同条件、技术标准和要求（工程技术要

求)、质量标准和工期要求,掌握评审标准和方法,熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用,如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时,磋商小组应补充编制评审所需的表格,尤其是用于详细分析计算的表格。未在磋商文件中规定的标准和方法不得作为评审的依据。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向磋商小组提供评审所需的信息和数据,包括:

- (1) 磋商文件及其澄清修改或补充文件;
- (2) 有效的各响应文件;
- (3) 供应商最后报价;
- (4) 项目控制价(如有);
- (5) 评审表格。

### **3.3 实质性响应评审**

#### **3.3.1 实质性响应评审**

磋商小组根据实质性响应评审记录表中规定的评审因素和评审标准,对供应商的响应文件进行实质性响应评审,并使用实质性响应评审记录表记录评审结果。

#### **3.4 详细评审**

##### **3.4.1 详细评审程序**

3.4.1.1 只有通过了实质性响应评审、被判定为合格的供应商可进入详细评审。

3.4.1.2 磋商小组按照以下程序进行详细评审:

- (1) 施工组织设计评审和评分;
- (2) 商务评审和评分;
- (3) 报价评审和评分,并对明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的报价,判断是否合理;
- (4) 汇总评分结果。

##### **3.4.2 施工组织设计评审和评分**

按照施工组织设计评审记录表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并使用施工组织设计评审记录表记录对施工组织设计的评分结果。施工组织设计评审记录表格式见：“附表 4：施工组织设计评审记录表”。

#### 3.4.3 商务评审和评分

按照商务评审记录表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对商务部分进行评审和评分，并使用商务评审记录表记录对商务部分的评分结果。商务评审记录表格式见：“附表 5：商务评审记录表”。

#### 3.4.4 报价评审和评分

3.4.4.1 按照评审办法规定的方法计算“评审基准价”。

3.4.4.2 按照评审办法规定的方法，计算各个已通过了实质性响应评审、施工组织设计评审和商务评审并且经过评审认定为不低于成本的报价。

3.4.4.3 按照报价评分记录中规定的评分标准，计算各供应商的报价得分。报价评分记录表格式见：“附表 6：报价评审得分记录”。

#### 3.4.4.4 政府采购优惠政策

（1）促进中小企业发展政策：根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），对符合规定的小微企业报价给予 3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。供应商为中小企业的，应出具符合规定的《中小企业声明函》。没有按要求提供上述材料证明其为小型或微型企业的，评审时价格不予扣除。小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（2）残疾人福利性单位扶持政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），供应商如为残疾人福利性单位视同小型、微型企业，将该供应商的报价给予 3%的扣除。供应商为残疾人福利性单位的，应出具《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(3) 监狱企业扶持政策：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），供应商如为监狱企业将视同为小型或微型企业，将对该供应商的报价给予3%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 小微企业选取标准：若供应商为小微企业，应按本磋商文件的要求出具相关证明文件，否则评标时不予认可。供应商应对提交的证明文件的真实性负责，提交证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

(5) 对专门面向中小企业采购的项目，小微企业不再享受价格扣除的优惠政策。

(6) 《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

(7) 《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48号）。

#### 3.4.5 判断报价是否低于成本

磋商小组按评审办法前附表第4项标准所述，发现供应商的报价明显低于其他报价或认为其低于成本报价且有可能影响其履约合同的，应当要求该供应商作出说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组应当认定该供应商以低于成本报价，否决其响应文件的有效性。

#### 3.4.6 汇总评分结果

3.4.6.1 磋商小组成员应按照详细评审评分汇总表的格式填写详细评审评分汇总表。详细评审评分汇总表格式见：“附表 7：详细评审得分汇总表”。

3.4.6.2 详细评审工作全部结束后，按照评审结果汇总表的格式汇总各个磋商小组成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对供应商进行排序。如果出现最终得分相同的情况时，以报价低的优先；报价也相等的，以施工组织设计评审得分高的优先。评审结果汇总表格式见评审办法：“附表 8：评审结果汇总表”。

### **3.5 响应文件的澄清和补正**

3.5.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.5.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.5.4 问题澄清通知格式见：“附表 9：问题澄清通知”。

3.5.5 问题的澄清、说明或补正见：“附表 10：问题的澄清”。

### **3.6 推荐成交供应商候选人**

3.6.1 推荐成交供应商候选人

3.6.1.1 当评审办法前附表第 5 项规定未授权磋商小组确定成交供应商时，磋商小组使用评审报告记录供应商排名次序，并推荐成交供应商候选人。评审报告格式见：“附表 11：评审报告”。

磋商小组在推荐成交供应商候选人时，应遵照以下原则：

磋商小组按照最终得分由高至低的次序排列，并按评审办法前附表第 5 项规定的成交供应商候选人数量，将排序在前的供应商推荐为成交供应商候选人。

3.6.2 编制评审报告

磋商小组应当向采购人提交评审报告，评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

评审报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

附表 1：磋商小组签到表

### 磋商小组签到表

工程名称：

评审时间： 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	身份证号码	手机号
1					
2					
3					

## 附表 2：评审专家声明书

### 评审专家声明书

本人接受采购人邀请，担任\_\_\_\_\_（工程名称）竞争性磋商的评审专家。

本人声明：在评审前未与采购人、采购代理机构以及供应商发生可能影响评审结果的接触；在磋商结果确定之前，不向外透露对响应文件的评审、成交供应商候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况；不收受采购人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受有关利害关系人的任何财物和好处；无国家及本市有关规定需要回避的情形；不属于采购人或供应商的主要负责人的近亲属、项目主管部门或者行政监督部门的人员、与供应商无经济利益关系（参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系），不会影响对响应文件的公正评审、不存在曾因在采购、评审以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的情况、未被人民法院纳入失信被执行人。

本人郑重保证：在评审过程中，遵守有关法律、法规、规章和评审纪律；服从磋商小组的统一安排；独立、客观、公正地履行评审专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评审专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 3：实质性响应评审记录表

### 实质性响应评审记录表

工程名称：

序号	评审因素（供应商不得出现以下任一情形，否则其响应文件无效）
1	响应文件响应函及附录无单位盖章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
2	供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按磋商文件规定提交备选方案的除外；
3	未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，且未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（以评审当天查询网站截图为准）；
4	联合体响应(如果有)未附联合体各方共同响应协议的；
5	暂估价（如有）与磋商文件不一致的；
6	不满足磋商文件中★条款的；
7	凡供应商的资格要求不符合磋商文件的要求，磋商小组按规定予以拒绝的；
8	工期、工程质量不承诺采购人要求的；
9	凡报价超过项目控制价的；
10	未按照磋商文件的工程量清单进行报价的；
11	供应商所报价格与项目控制价（最高限价）相比，优惠率低于入围 2021-2022 年中央政府采购网（ <a href="http://www.zycg.gov.cn">http://www.zycg.gov.cn</a> ）工程定点企业优惠浮度的；
12	供应商不是中小企业的（采购项目专门面向中小企业时适用）不适用；
13	法规和磋商文件规定的其它无效情形。

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 4：施工组织设计评审记录表

### 施工组织设计评审记录表

工程名称：

评分项目	评分标准		标准分
施工方案与技术措施	提供的方案措施对项目的主要施工工艺有深入的表述，对重点、难点有先进、合理的建议，解决方案科学、可行、经济，针对性强，关键线路清晰、准确，计划编制可行。	12 分	12 分
	提供的方案措施对项目的主要施工工艺有深入的表述，对重点、难点有合理的建议，解决方案能够经济、安全、细节待完善。	9 分	
	提供的方案措施对项目的主要施工工艺有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行，基本满足工程需要。	6 分	
	提供的方案措施对项目的主要施工工艺认识不够全面，针对性不强。	3 分	
	施工方案针对性差或未提供。	0 分	
质量管理体系与保证措施	施工质量及保证措施完整，符合项目实际需求，细节考虑完善。	8 分	8 分
	施工质量及保证措施较完整，基本符合项目实际需求、措施较完整，细节考虑较完善。	6 分	
	施工质量及保证措施一般，细节考虑欠完善，基本满足工程需要。	4 分	
	施工质量及保证措施不能满足工程需要。	2 分	
	未提供施工质量及保证措施。	0 分	
工程进度计划与保证措施	提供的劳动力投入计划、购置材料计划与拟投入的主要机械设备计划，生产能力及数量强，投入计划与施工进度相协调呼应；保障措施、疫情防控工作方案和应急预案合理、具体、科学可行，完全满足项目需求。	5 分	5 分
	提供的劳动力投入计划、购置材料计划与拟投入的主要机械设备计划，生产能力及数量适用、投入计划与进度相呼应；保障措施、疫情防控工作方案和应急预案合理可行，细节待完善，满足项	3 分	

评分项目	评分标准		标准分
	目需求。		
	提供的劳动力投入计划、购置材料计划与拟投入的主要机械设备计划，有生产能力，投入计划与进度计划基本满足施工需要；保障措施、疫情防控工作方案和应急预案不完善，基本满足项目需求。	1分	
	计划及保障措施差或未提供。	0分	
紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施	包括但不限于紧急情况的处理措施、应急预案以及抵抗风险的措施。措施及方案合理	5分	5分
	措施及方案较合理	3分	
	措施及方案差	0分	
安全和绿色施工保障措施	考虑全面，有针对性，措施完善	5分	5分
	方法可行，措施一般	3分	
	措施不力，方法不合理	0分	
服务承诺	服务承诺包括但不限于确保施工质量合格、配合施工单位合理要求、积极应对紧急情况、采取措施保证安全文明绿色施工、保修期内及时维修等内容： 针对本工程施工目标和服务承诺非常明确、具体、可行，优势比较明显	5分	5分
	针对本工程施工目标和服务承诺比较明确、具备可行性，具有一定的优势	3分	
	针对本工程施工目标和服务承诺比较明确，但可行性、针对性不强，不具有优势	1分	

磋商小组成员签字：

日期： 年 月 日

附表 5：商务评审记录表

### 商务评审记录表

工程名称：

评分项目	评分说明	分值
类似业绩	供应商近 3 年承担过的类似工程的业绩，每提供一个得 3 分，最多得 12 分。 须提供盖公司公章的以下证明材料：合同复印件（合同包含合同首页、主要标的页、盖章页）。	12 分
企业管理体系	质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证或同类相关认证，有一个证书得 2 分，没有不得分，最高 6 分	6 分
项目团队	拟派 1 名专职项目经理，具有有效的国家人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师证书、PMP 认证证书、ITIL 运维服务管理证书、高级网络与信息安全工程师、高级职称证书，全部满足得 5 分，每少一项扣 1 分，扣完为止。	5 分
	拟派技术负责人具有有效的国家人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师证书、PMP 认证证书、国家人力资源和社会保障部颁发的网络工程师认证证书，全部满足得 2 分，否则不得分。	2 分
	为满足本项目施工需求，项目成员除项目经理外，各主要岗位需要配备相应的管理人员。安全员、施工员、质检员、材料员、资料员，每个岗位人员配备齐全得 5 分，每少一个扣 1 分，扣完为止。	5 分
注：项目成员需提供加盖公章的相关资格证书复印件及近 6 个月内任意 1 个月的缴纳社会保险缴费记录。		

注：

- (1) 近 3 年是指：合同签订日期在 2019 年 12 月 1 日至今。
- (2) 类似项目是指：综合布线的工程类项目。

磋商小组成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 6：报价评审得分记录表

### 报价评审得分记录表

工程名称：

序号	评分项目	分值	评分说明
1	响应报价	30 分	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 7：详细评审得分汇总表

详细评审得分汇总表

工程名称：

序号	评分内容	代码及分值	供应商名称		
1	施工组织设计	A (40 分)			
2	商务评审	B (30 分)			
3	报价得分	C (30 分)			
详细评审得分合计 $D=A+B+C$					

磋商小组成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 8：评审结果汇总表

### 评审结果汇总表

工程名称：

专家序号和姓名		供应商名称及其得分		
得分 (D)	1:			
	2:			
	3:			
各专家得分平均值 (D)				
供应商最终排名次序				

磋商小组全体成员签字：

日 期： 年 月 日

附表 9：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

（供应商名称）：

本工程磋商小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

请将上述问题的澄清、说明或者补正于 年 月 日时前密封递交至（详细地址）或传真至（传真号码）。采用传真方式的，应在 年 月 日时前将原件递交至（详细地址）。

附件：质疑问卷

（工程名称）磋商小组

（经磋商小组授权的采购人代表签字或采购人盖单位章）

日期： 年 月 日

附表 10：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

（工程名称）磋商小组：

问题澄清通知（编号：     ）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

附表 11：评审报告

## 评审报告

项目名称						
评审方法和标准	方法：综合评分法/最低价成交法 标准：商务： 技术： 报价：					
评审委员会评审结果	供应商名称	最终报价	企业类型（大/中/小/微）	评审得分	排名	是否推荐为成交候选人
评审报告						
磋商小组/谈判小组全体成员签字	兹确认上述评审结果属实，有关评审记录见附件：  磋商小组组长签字：  其他成员签字：					
采购人确定成交供应商意见	采购人根据磋商小组的评审结论，兹确定： 为成交供应商。  项目采购与招标领导小组成员签字确认：  采购人盖章：					

日期：年 月 日

附表 12：磋商记录

## 磋商记录

项目名称：清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程

项目编号：清资招 2022069（HCZB2022-1188）

供应商名称		
需澄清的问题：		
供应商的答复：		
第一次报价（人民币）	大写	
	小写	
第二次报价（人民币）	供应商已在中央国家机关政府采购中心承诺给予投资预算在 120-400 万元工程项目的最低优惠率为____%，该优惠率是指合同金额相对于项目控制价（最高限价）的优惠比例。供应商应按照不小于该优惠率的标准进行报价。	
	大写	
	小写	
供应商代表签字：	磋商小组签字：	
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日	

数字大写：1. 壹； 2. 贰； 3. 叁； 4. 肆； 5. 伍； 6. 陆； 7. 柒；  
8. 捌； 9. 玖； 0. 零； 拾； 佰； 仟； 万。

## 第四部分 工程技术要求、图纸、工程量 清单

# 工程技术要求、图纸、工程量清单

(如本部分内容与磋商文件其它部分内容有冲突, 应以本部分内容为准)

## (一) 工程技术要求

### 1. 工程说明

#### 1.1 工程概况

1.1.1 本工程基本情况：清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程。

1.1.2 本工程施工场地（现场）具体地理位置：清华大学 FIT 楼。

#### 1.2 现场条件和周围环境

1.2.1 本工程施工场地（现场）已经具备施工条件。施工场地（现场）临时水源、临时电源、临时排污等条件均满足施工要求。

1.2.2 现场条件和周围环境的其他资料和信息数据：供应商应充分了解施工现场的现状、周边环境、道路、储存空间、装卸限制，了解施工现场气候、地上地下障碍物、工程所属物业单位管理文件及相应管理要求等所有情况。合同实施过程中，不因响应时采购人提供资料和供应商对现场施工条件的判断成果与实际情况有差异而调整合同价格。任何因忽视或误解施工现场情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。合同实施过程中，须合理安排进度、方案和工序，不得影响室内科研办公以及室外停车功能，且不因此调整合同价格。

1.2.3 承包人被认为已在本工程采购阶段踏勘现场时充分了解本工程现场条件和周围环境，并已在其响应时就此给予了充分的考虑。

#### 1.3 资料和信息的使用

合同文件中载明的涉及本工程现场条件、周围环境、地质及水文等情况的资料和信息数据，是发包人现有的和客观的，发包人保证有关资料和信息数据的真实、准确。但承包人据此作出的推论、判断和决策，由承包人自行负责。

### 2. 工期要求

#### 2.1 合同工期

本工程合同工期和计划开、竣工日期为承包人在响应函或响应函附录中承诺的工期和计划开、竣工日期，并在合同协议书中载明。

## 2.2 关于工期的一般规定

2.2.1 承包人在响应函或响应函附录中，承诺的工期和计划开、竣工日期之间发生矛盾或者不一致时，以承包人承诺的工期为准。实际开工日期以合同条款第 11.1 款约定的监理人发出的开工通知中载明的开工日期为准。

2.2.2 如果承包人在响应函或响应函附录中，承诺的工期提前于发包人在本工程磋商文件中所要求的工期，承包人在施工组织设计中应当制定相应的工期保证措施，由此而增加的费用应当被认为已经包括在响应报价中。除合同另有约定外，合同履行过程中发包人不会因此再向承包人支付任何性质的技术措施费用、赶工费用或其他任何性质的提前完工奖励等费用。

## 3. 适用规范和标准

3.1 除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。适用本工程的国家、行业和地方规范、标准和规程：除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。如有最新版，则按最新版执行。

3.2 构成合同文件的任何内容与适用的规范、标准和规程之间出现矛盾，承包人应书面要求监理人予以澄清，除监理人有特别指示外，承包人应按照其中要求最严格的标准执行。

3.3 除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求（工程技术要求）以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。若适用的现行规范、标准和规程的最新版本是在基准日后颁布的，且相应标准发生变更并成为合同文件中最严格的标准，则应按合同条款第 15 条的约定办理。

## 4. 特殊技术标准和要求（工程技术要求）

### 4.1 部分材料和工程设备特殊技术要求

4.1.1 发包人依据工程特点，可以对承包人自行施工范围内的部分材料和设备提出技术要求。承包人自行施工范围内的部分材料和工程设备相关技术要求：本部分规定了采购范围内采用的材料的最低要求，承包人应通过施工图选择符合磋商文件及相关规范要求的材料。在招投标过程中或中标后的实施过程中，发包人认为承包

人所选择的产品（包括但不限于品牌、质量和档次的要求）不能满足本工程或本磋商文件的要求，发包人有权要求承包人更换，承包人不得以任何理由拒绝，且相应费用不做调整。若承包人拒绝更换，将承担相应违约责任。本技术标准未提及和要求的部分，承包人选择的材料、设备、施工工艺必须符合国家规范、地方规程和相关图集的要求。

4.1.2 承包人自行施工范围内的材料和工程设备选型允许的偏离：不允许偏离。

4.2 其他特殊技术要求：无。

## 5. 需要补充的其他要求

5.1 质保期：2年。

## 6. 技术要求

序号	名称	技术要求
1	机柜、机架安装	机柜尺寸：W600*D800*H2000
		标配：2块托板,4风扇,16个10A国标组合孔PDU插排（带指示灯+6平方接线盒+32A工业连接器插头）,30套机柜安装螺丝
		机柜材质：SPCC优质冷轧钢板
		表面处理工艺：脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑（黑色）
		门板类型：金属网孔门
		机柜材料厚度：立柱厚度1.1mm、方孔条厚度1.8mm、托板1.2mm、冷轧板厚度1.0mm
		每层承载：80kg
		静态总承重：800kg
		位置：一层、四层、五层弱电间（井）
		其它详见图纸
2	机柜、机架安装	机柜尺寸：W600*D800*H2000
		标配：2块托板,4风扇,16个10A国标组合孔PDU插排（带指示灯+6平方接线盒+32A工业连接器插头）,30套机柜安装螺丝
		机柜材质：SPCC优质冷轧钢板
		表面处理工艺：脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑（黑色）
		门板类型：金属网孔门
		机柜材料厚度：立柱厚度1.1mm、方孔条厚度1.8mm、托板1.2mm、冷轧板厚度1.0mm
		每层承载：80kg
		静态总承重：800kg
		位置：一层网络控制室
		其它详见图纸
3	机柜、机架安装	机柜尺寸：W600*D800*H2000
		标配：2块托板,4风扇,16个10A国标组合孔PDU插排（带指示灯+6平方接线盒+32A工业连接器插头）,30套机柜安装螺丝
		机柜材质：SPCC优质冷轧钢板

		表面处理工艺：脱脂、酸洗、磷化、静电喷塑（黑色）
		门板类型：金属网孔门
		机柜材料厚度：立柱厚度 1.1mm、方孔条厚度 1.8mm、托板 1.2mm、冷轧板厚度 1.0mm
		每层承载：80kg
		静态总承重：800kg
		位置：地下室（25-Y 轴）、一层（6-D 轴）、四层（14-C 轴）
		其它详见图纸
4	机柜、机架安装	1. 名称：室内交换机机柜
		2. 设备甲供（pdu 由成交单位提供安装）
		3. 安装方式：挂墙明装，2 道安装固定方式
		4. 其它详见图纸
5	配线架、跳线架安装	1. 名称：室内交换机机柜配线架
		2. 配置：24 口 CAT6 配线架（铜）、附件，与双绞线缆同品牌
		3. 其它详见图纸
6	光纤配线架	19 寸机架式空置光纤配线架，高度 1U
		抽屉式设计，金属配线架，黑色
		支持 3 个适配器面板，适配器面板可单独订购
		适配器面板可选择 LC/SC 连接器
		适配器面板需可选择 12/24 芯 LC 适配器组，并且可选择单模或多模的适配器组
		适配器组需满足连接损耗 $\leq 0.30\text{dB}$
		支持 72 芯 LC 光纤接续
		支持缓冲层为 250um 及 900um 光缆的熔接
		可配置盘绕、熔接卡盘一体化的熔接托盘，托盘可在配线架中堆叠，满足大芯数光纤接入的需求
		可提供 CMA、CNAS 认证的检测机构出具的光纤配线架及适配器组成单模通道后的检测报告
7	光纤跳线	纤芯类型：OS2
		接口类型：双芯 LC-LC
		连接器插针类型：陶瓷
		插针端面：UPC 端面
		连接器插入损耗： $\leq 0.3\text{dB}$ /每接口
		连接器回波损耗： $\geq 50\text{dB}$
		重复性： $\leq 0.1\text{dB}$
		互换性： $\leq 0.1\text{dB}$
		拔插次数： $\geq 1000$ 次
		线缆外径：2*3.0mm
		护套材质：PVC（黄色）
		长度：3 米（可定制其他长度）
		其它详见图纸
8	电缆跳线	水晶头塑料材质：聚碳酸酯（PC）
		跳线接头类型：注塑 RJ45 端子-注塑 RJ45 端子
		跳线线缆类型：24AWG 对绞芯线（多股）
		跳线线缆护套材质：PVC
		跳线线缆外径：6.0 $\pm$ 0.3mm
		跳线线缆阻抗类型：100 $\pm$ 15 $\Omega$

		连接方式: RJ45 端插接 RJ45 配线架
		跳线弯曲半径: $\geq 4D$ (D: 跳线外径)
		适用信号: 六类非屏蔽信道
		其它详见图纸
9	线缆测试	1. 测式类别: 光缆测试, 铜缆测试要有永久链路 (配线架端口到信息点) 的 fluke 仪表测试报告
		2. 其它详见图纸
10	线缆测试	1. 测式类别: 六类双绞线测试, 光缆测试要有 OTDR 测试报告, 报告文件为 pdf 格式
		2. 其它详见图纸
11	光纤连接	1. 名称: 光纤熔接 (含尾纤)
		2. 其它详见图纸
12	光纤连接	1. 名称: 光纤熔接
		2. 其它详见图纸
13	光缆敷设	外护套材料: 聚乙烯 (PE)
		光缆外径: 10-22mm
		光缆重量: 76-96kg
		铠装层: 双面镀铬涂塑钢带 (PSP) 纵包
		松套管材质: PBT
		纤芯颜色: 蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、黑、黄、紫、粉红、青绿
		芯数: 2-144 芯
		光纤类型: OS2 单模光纤
		敷设方式: 管道、非自承式架空适用, 进局、槽道、电缆沟可用
		敷设最小弯曲半径: 动态弯曲半径 $\geq 20$ 倍光缆外径
		静态弯曲半径 $\geq 10$ 倍光缆外径
		敷设拉力: 建议敷设时短期拉力 $\leq 1500\text{N}$
		使用拉力: 建议使用时长长期拉力 $\leq 600\text{N}$
		敷设压扁力: 建议敷设时短期压扁力 $\leq 1000\text{N}$
		使用压扁力: 建议使用时长长期压扁力 $\leq 300\text{N}$
		规格: 室外 12 芯单模
		敷设方式: 穿管 / 线槽
		其它详见图纸
14	光缆敷设	护套材质: 护套材质为 PE
		芯数: 6
		光缆外径: 4.7-6.3mm
		光缆重量: 15.0-57.2kg/km
		涂层直径: $245 \pm 7 \mu\text{m}$
		包层直径: $125 \pm 1.0 \mu\text{m}$
		模场直径: $9.3 \pm 2.5 \mu\text{m}$
		纤芯颜色: 蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、黄、紫、粉红、青绿
		光纤类型: OS2 单模光纤
		衰减系数: @1310nm $\leq 0.36\text{dB/km}$ ; @1383nm $\leq 0.35\text{dB/km}$ ; @1550 $\leq 0.22\text{dB/km}$ ; @1625nm $\leq 0.30\text{dB/km}$
		光纤衰减不均匀性: $\leq 0.05\text{dB}$
		宏弯损耗: @ (100 圈 30mm 直径) $\leq 0.1\text{dB}$
		敷设方式: 室内穿管、桥架敷设

		敷设最小弯曲半径：动态弯曲半径 $\geq 20$ 倍光缆外径
		静态弯曲半径 $\geq 10$ 倍光缆外径
		敷设拉力：建议敷设时短期拉力 $\leq 660\text{N}$ （12 芯以下指标）
		使用拉力：建议使用时长期拉力 $\leq 200\text{N}$ （12 芯以下指标）
		敷设压扁力：建议敷设时短期压扁力 $\leq 1000\text{N}$ （12 芯以下指标）
		使用压扁力：建议使用时长期压扁力 $\leq 300\text{N}$ （12 芯以下指标）
		敷设方式：穿管 /线槽
		规格：室内 6 芯单模
		其它详见图纸
15	光缆敷设	护套材质：护套材质为 PE
		芯数：12
		光缆外径：4.7-6.3mm
		光缆重量：15.0-57.2kg/km
		涂层直径： $245 \pm 7 \mu\text{m}$
		包层直径： $125 \pm 1.0 \mu\text{m}$
		模场直径： $9.3 \pm 2.5 \mu\text{m}$
		纤芯颜色：蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、黄、紫、粉红、青绿
		光纤类型：OS2 单模光纤
		衰减系数： $@1310\text{nm} \leq 0.36\text{dB/km}$ ； $@1383\text{nm} \leq 0.35\text{dB/km}$ ； $@1550 \leq 0.22\text{dB/km}$ ； $@1625\text{nm} \leq 0.30\text{dB/km}$
		光纤衰减不均匀性： $\leq 0.05\text{dB}$
		宏弯损耗： $@(100 \text{圈 } 30\text{mm 直径}) \leq 0.1\text{dB}$
		敷设方式：室内穿管、桥架敷设
		敷设最小弯曲半径：动态弯曲半径 $\geq 20$ 倍光缆外径
		静态弯曲半径 $\geq 10$ 倍光缆外径
		敷设拉力：建议敷设时短期拉力 $\leq 660\text{N}$ （12 芯以下指标）
		使用拉力：建议使用时长期拉力 $\leq 200\text{N}$ （12 芯以下指标）
敷设压扁力：建议敷设时短期压扁力 $\leq 1000\text{N}$ （12 芯以下指标）		
使用压扁力：建议使用时长期压扁力 $\leq 300\text{N}$ （12 芯以下指标）		
规格：室内 12 芯单模		
敷设方式：穿管 /线槽		
其它详见图纸		
16	光缆敷设	护套材质：护套材质为 PE
		芯数：24
		光缆外径：8.8mm
		光缆重量：15.0-57.2kg/km
		涂层直径： $245 \pm 7 \mu\text{m}$
		包层直径： $125 \pm 1.0 \mu\text{m}$
		模场直径： $9.3 \pm 2.5 \mu\text{m}$
		纤芯颜色：蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、黄、紫、粉红、青绿
		光纤类型：OS2 单模光纤
		衰减系数： $@1310\text{nm} \leq 0.36\text{dB/km}$ ； $@1383\text{nm} \leq 0.35\text{dB/km}$ ； $@1550 \leq 0.22\text{dB/km}$ ； $@1625\text{nm} \leq 0.30\text{dB/km}$
		光纤衰减不均匀性： $\leq 0.05\text{dB}$
		宏弯损耗： $@(100 \text{圈 } 30\text{mm 直径}) \leq 0.1\text{dB}$
		敷设方式：室内穿管、桥架敷设

		敷设最小弯曲半径：动态弯曲半径 $\geq 20$ 倍光缆外径
		静态弯曲半径 $\geq 10$ 倍光缆外径
		规格：室内 24 芯 单模
		敷设方式：穿管/线槽
		其它详见图纸
17	光缆敷设	护套材质：护套材质为 PE
		芯数：48
		光缆外径：17.9mm
		光缆重量：15.0-57.2kg/km
		涂层直径：245 $\pm 7$ $\mu$ m
		包层直径：125 $\pm 1.0$ $\mu$ m
		模场直径：9.3 $\pm 2.5$ $\mu$ m
		纤芯颜色：蓝、橙、绿、棕、灰、白、红、、黄、紫、粉红、青绿
		光纤类型：OS2 单模光纤
		衰减系数：@1310nm $\leq 0.36$ dB/km；@1383nm $\leq 0.35$ dB/km；@1550 $\leq 0.22$ dB/km；@1625nm $\leq 0.30$ dB/km
		光纤衰减不均匀性： $\leq 0.05$ dB
		宏弯损耗：@（100 圈 30mm 直径） $\leq 0.1$ dB
		敷设方式：室内穿管、桥架敷设
		敷设最小弯曲半径：动态弯曲半径 $\geq 20$ 倍光缆外径
		静态弯曲半径 $\geq 10$ 倍光缆外径
		规格：室内 48 芯单模
		敷设方式：穿管/线槽
		其它详见图纸
18	双绞线缆敷设	护套材质：外皮材质为 PE
		护套颜色：默认白色
		成品外径：5.84mm
		导体直径：23AWG
		导体绝缘外径：1.029mm
		芯数：4*2
		特性阻抗：100 $\pm 15$ $\Omega$
		导体间介电强度，DC，1min：1Kv/1min
		工作电容最大值： $\leq 5.6$ nF/100m
		单根导体最大电阻：8 $\Omega$ /100m
		线对直流电阻不平衡性： $\leq 5\%$
		敷设弯曲半径：建议敷设弯曲半径 $> 4$ 倍线缆外径
		敷设拉力：建议敷设时短期拉力 $< 110$ N
		使用拉力：建议使用时长期拉力 $< 20$ N
		施工温度：（0-60 $^{\circ}$ C）
		使用温度：（-20 $\sim$ 60 $^{\circ}$ C）
		敷设方式：穿管/线槽
		其它详见图纸
19	电力电缆敷设	室外电力电缆线 YJV 纯铜线 3 芯 2.5 平方国标硬线 3 芯 2.5 平方/米 ZR-YJV
		规格：ZR-YJV-3*2.5
20	电气配管	JDG 穿线管 镀锌管紧定式管金属穿线管走电线管

		规格:20
21	电气配管	JDG 穿线管 镀锌管紧定式管金属穿线管走电线管 规格:25
22	线槽安装	PVC 方形线槽带胶免钉明装阻燃线槽塑料走线槽墙面布线明线线槽 规格:24*12
23	电缆桥架安装	网格桥架开放式钢网状线槽机房机柜网线跳线强弱电走线架镀锌网 络桥架综合布线机械设备不锈钢 规格:400*100
24	电缆桥架安装	网格桥架开放式钢网状线槽机房机柜网线跳线强弱电走线架镀锌网 络桥架综合布线机械设备不锈钢 规格:240*100
25	电缆桥架拆除	1. 名称:原有桥架盖板拆开、恢复 2. 规格:以现场为准 3. 其它详见图纸
26	剔凿洞(孔)	1. 名称:穿越墙体开洞 2. 填充(恢复)方式:水泥砂浆
27	信息插座安装	面板类型: 86*86mm 型 面板端口数: 单口 面板主体塑料材质: 优质 ABS 工程塑料 标识: 含有机玻璃的标签 防尘门: 优质 ABS 工程塑料 Z 字形弹簧材质: 钢丝 连接方式: 直接卡接信息模块 端口标识: 自带内嵌式双面 ICON, 方便区分网络及语音端口应用 安装方式: 使用面板包装内配套的双螺丝明装或暗装 匹配性: 与语音、有线电视、五类、超五类, 六类、超六类等全线 模块兼容 配置: 满足现场使用要求, 与双绞线缆同品牌 其它详见图纸
28	信息插座安装	面板类型: 86*86mm 型 面板端口数: 双口 面板主体塑料材质: 优质 ABS 工程塑料 标识: 含有机玻璃的标签 防尘门: 优质 ABS 工程塑料 Z 字形弹簧材质: 钢丝 连接方式: 直接卡接信息模块 端口标识: 自带内嵌式双面 ICON, 方便区分网络及语音端口应用 安装方式: 使用面板包装内配套的双螺丝明装或暗装 匹配性: 与语音、有线电视、五类、超五类, 六类、超六类等全线 模块兼容 配置: 满足现场使用要求, 与双绞线缆同品牌 其它详见图纸
29	接线盒安装	暗盒底盒高强度接线盒开关插座暗盒 86 型 其它详见图纸

(二) 图纸 (图纸另附)

### (三) 工程量清单 (另册)

## 第五部分 响应文件格式

## 附件 1 响应函

致：清华大学

1、根据贵方采购编号为    (项目编号)    的    (项目名称)    磋商文件，遵照国家有关法律规定，经踏勘项目现场和研究上述磋商文件的供应商须知、合同条款、工程技术要求及其他相关文件后，我方愿以    (人民币大写及小写)    元为本项目总报价，并按本磋商文件、合同条款、工程技术要求完成上述项目的施工工作，并承担相应的责任和义务。

2、我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括答疑、补充文件（如有时）及相关附件。

3、我方承认响应函附录是我方响应函的组成部分。

4、一旦我方成为成交供应商，我方保证按合同协议书中规定的工期    (总工期)    日历天内完成全部施工工作。

5、我方同意所提交的响应文件在响应有效期（递交响应文件截止时间后 90 日历天）内有效，在此期间内如果成为成交供应商，我方将受此约束。

6、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

供应商：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件 2 响应函附录

工程名称			
供应商名称			
法定代表人		★总工期	日历天
计划开工日期 计划竣工日期	年 月 日 年 月 日	★工程质量 标准	合格
项目经理姓名		质保期	2 年
报价总金额 (大写)		¥	
对报价中需要说明 的问题	其中：安全文明施工费(含税)：_____元 赶工增加费(含税)：_____元 材料和工程设备暂估价(含税)：_____元 暂列金额(不计日工部分)(含税)_____元		
★ 优惠率	入围 2021-2022 年中央政府采购网 ( <a href="http://www.zycg.gov.cn">http://www.zycg.gov.cn</a> ) 工程定点企业优惠率：___% (本表后需附中央政府采购网优惠浮度截图作为凭证) 本项目所报总价与项目控制价(最高限价)相比优惠率：___%		
备 注			

供应商： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日



附件 4 近三年的类似业绩汇总表

序号	工程名称	业主名称	规模（面积、结算金额）	项目经理	项目周期（工程起止时间）	合同签订日期
1						
2						
3						
4						
...						

注：1. 供应商应提供合同首页、工程标的内容页、签字盖章页等关键页复印件并加盖公章；

2. 近 3 年类似项目业绩的要求详见本磋商文件第二部分“供应商须知前附表”。

供应商： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件5 资格证明文件（格式）

### 目 录

- 5-1 企业营业执照复印件（须加盖本单位公章）
- 5-2 供应商近半年内任意一个月纳税记录及为职工缴纳社会保险记录（须加盖本单位公章）
- 5-3 企业相关资质证书复印件（须加盖本单位公章）
- 5-4 法定代表人授权书（格式）（注：委托授权代表签署响应文件时适用）
- 5-5 磋商保证金（本项目不适用）
- 5-6 供应商的资信证明
- 5-7 供应商关联关系承诺书
- 5-8 供应商认为有必要的其它文件（自行编制、格式自拟）

附件 5-1 企业营业执照复印件

(须加盖本单位公章)

附件 5-2 供应商近半年内任意一个月纳税记录及为职工缴纳社会保险记录

(提供缴纳凭证或发票复印件, 加盖本单位公章)

附件 5-3 企业相关资质证书复印件

- 1、符合本磋商文件第一部分“竞争性磋商公告”中供应商资质要求的企业资质证书
- 2、有效的安全生产许可证

(须加盖本单位公章)

## 附件 5-4 法定代表人授权书(格式)

(注：委托授权代表签署响应文件时适用)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的磋商，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

公司盖章：

附：法定代表人身份证复印件及被授权人身份证复印件

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件 5-5 磋商保证金（本项目不适用）

（缴纳证明，汇款凭证或采购代理机构收据复印件）

## 附件 5-6 供应商的资信证明

提供 2020 或 2021 年的年度财务状况报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表），或其基本开户银行出具的针对本项目资信证明原件，或年度审计报告。

### 附件 5-7 供应商关联关系承诺书

与供应商存在关联关系的单位包括以下情形：

- (1) 与本单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与本单位存在直接控股、管理关系的其他单位。

现说明，与我单位存在关联关系的单位如下：（如不涉及填写无）

- (1) 符合第一种情形的单位：
- (2) 符合第二种情形的单位：

我单位承诺以上披露属实，如果未如实披露，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

供应商： \_\_\_\_\_（单位全称）（盖章）

法定代表人或授权代表： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 5-8 供应商认为有必要的其它文件（自行编制、格式自拟）

（须加盖本单位公章）



## 附件 7 项目经理简历表

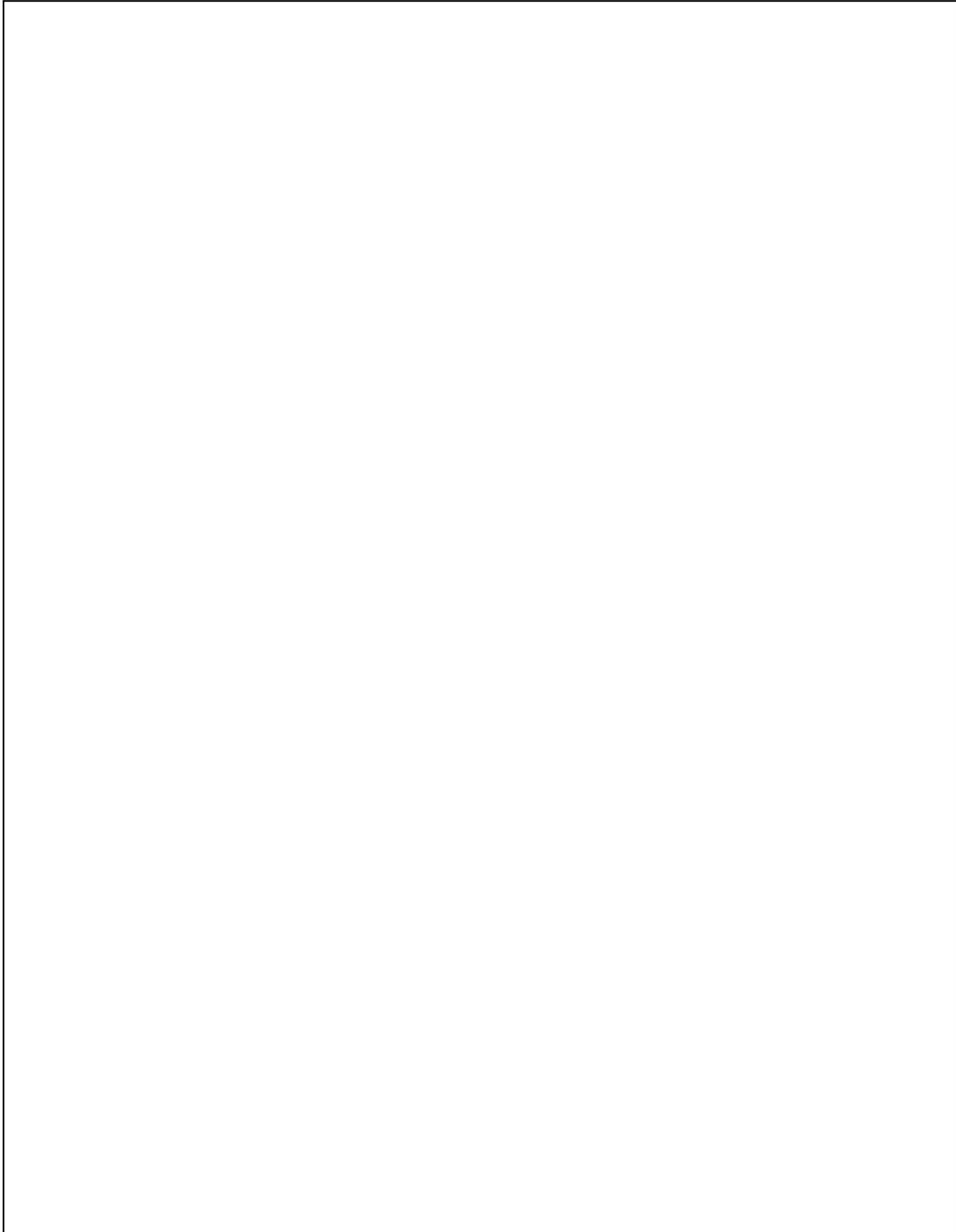
（并附资格证书复印件）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	规模	工期	是否完成	合同签订日期

注：

- 1、需附项目经理注册建造师执业资格证书和有效的安全生产考核合格证书、工程相关专业职称证书。（如有）
- 2、已完工程项目类似业绩要求同企业类似业绩要求，需附合同首页、工程标的内容页、签字盖章页等关键页复印件。

## 附件 8 项目管理机构配备情况辅助说明资料



注：1. 辅助说明资料包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。2. 辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

## 附件 9 工程量清单计价表

工程量清单报价表可另行装订成册，盖章页应当由造价人员签字，并加盖造价人员专用章。

## 附件 10 施工组织设计

### 施工组织设计

本项目涉及改造内容、专业较多，且工期紧张，供应商应合理安排施工计划，充分考虑平行施工的施工组织设计。在疫情防控期间做好所有施工、管理人员的安全防护。针对本项目难点进行分析并制定出切实有效的措施、计划。学校不提供供应商施工人员的住宿、办公等场所，供应商应自行安排。

包括但不限于以下内容：

1. 施工方案与技术措施；
2. 质量管理体系与保证措施；
3. 工程进度计划与保证措施（施工进度计划至少要包含：进度计划表、施工人力安排计划、机械设备配备计划、施工材料计划；保证措施至少要包含：施工安全、消防、文明施工、环保措施、工地应急情况处理原则和措施）
4. 紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险的措施；
5. 安全和绿色施工保障措施；
6. 服务承诺；
7. 供应商认为必要的其它内容。

## 附件 11 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程，属于建筑业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 12 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 第六部分 合同条款

## 合同协议书

编号：

发包人（全称）：

法定代表人：

法定注册地址：

承包人（全称）：

法定代表人：

法定注册地址：

发包人为建设清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程（以下简称“本工程”），已接受承包人提出的承担本工程的施工、竣工、交付并维修其任何缺陷的响应。依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方共同达成并订立如下协议。

### 一、工程概况

工程名称：清华大学 FIT 楼网络综合布线改造工程

工程地点：清华大学 FIT 楼

工程内容：采购实施单位为清华大学信息化技术中心，实施地点为清华大学 FIT 楼，采购范围主要包括图纸范围内的机柜安装、光纤光缆敷设、电缆敷设、配管敷设、桥架制作安装，面板安装、穿墙开洞、接线盒、以及原有桥架盖板拆开、恢复等工作内容，具体详见工程量清单。

群体工程应附“承包人承揽工程项目一览表”（附件二）

工程立项批准文号：/

资金来源：校拨资金，资金已落实

### 二、工程承包范围

承包范围：

详细承包范围见第五章“技术标准和要求”。

### 三、合同工期

计划开工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

计划竣工日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工期总日历天数\_\_\_\_\_天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。

### 四、质量标准

工程质量标准：

### 五、施工现场安全生产标准化管理目标等级要求

施工现场安全生产标准化管理目标等级：

### 六、合同形式

本合同采用固定单价合同形式。

### 七、签约合同价

金额（大写）：\_\_\_\_\_（人民币）

（小写）¥：\_\_\_\_\_元

其中：安全文明施工费（含税）：\_\_\_\_\_元

建筑垃圾运输处置费（含税）：\_\_\_\_\_元

暂列金额（含税）：\_\_\_\_\_元

专业工程暂估价（含税）：\_\_\_\_\_元

.....

### 八、承包人项目经理：

姓名：\_\_\_\_\_； 职称：\_\_\_\_\_；

身份证号：\_\_\_\_\_； 建造师执业资格证书号：\_\_\_\_\_；

建造师注册证书号：\_\_\_\_\_。

建造师执业印章号：\_\_\_\_\_。

安全生产考核合格证书号：\_\_\_\_\_。

### 九、合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

- 1、本协议书；
- 2、中标通知书；
- 3、响应函；
- 4、合同条款专用部分；
- 5、合同条款通用部分；
- 6、技术标准和要求；
- 7、图纸；
- 8、已标价工程量清单；
- 9、其他合同文件。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

十、本协议书中有词语定义与合同条款中的定义相同。

十一、承包人承诺按照合同约定进行施工、竣工、交付并承担质量缺陷保修责任。

十二、发包人承诺按照合同约定的条件、期限和方式向承包人支付合同价款。

十三、本协议书连同其他合同文件正本一式两份，合同双方各执一份；副本一式份，其中一份在合同报送建设行政主管部门备案时留存。

十四、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，但不得背离本协议第九条所约定的合同文件的实质性内容。补充协议是合同文件的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章） 承包人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：

账号：\_\_\_\_\_

账号：

签约地点：

## 合同条款通用部分

见《北京市房屋建筑和市政工程专业承包施工合同》合同条款通用部分。

## 合同条款专用部分

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 发包人：

1.1.2.3 承包人：

1.1.2.6 监理人：

1.1.2.8 发包人代表：

姓 名：

职 称：

联系电话：

电子信箱：

通信地址：

##### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.2 永久工程：

1.1.3.3 临时工程：

1.1.3.10 永久占地：

1.1.3.11 临时占地：

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期期限：自本合同工程竣工验收合格之日起 24 个月。

##### 1.1.8 其他需要补充的内容

#### 1.4 合同文件的优先顺序

合同文件的优先解释顺序如下：

(1) 合同协议书；

(2) 中标通知书；

(3) 响应函；

(4) 合同条款专用部分；

(5) 合同条款通用部分；

(6) 已标价工程量清单

(7) 技术标准和要求

(8) 图纸

(9) \_\_\_\_\_

说明：(6)、(7)、(8) 填空内容分别限于技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单三者之一。

#### 1.5 合同协议书

合同生效的条件：自发包人、承包人双方法定代表人或委托代理人签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

## 1.6 图纸和承包人文件

### 1.6.1 图纸的提供

(5) 发包人提供图纸的期限：在发包人（监理人）批准承包人提交的图纸供应计划后 7 天内。

发包人提供图纸的数量：4 套蓝图

其他约定：/

### 1.6.2 承包人提供的文件

(1) 由承包人提供的文件范围：/

承包人提供文件的期限：由发包人、承包人另行协商确定。

承包人提供文件的数量：/

监理人批复承包人提供文件的期限：/

其他约定：

## 1.7 联络

### 1.7.2 联络来往函件的送达和接收

(2) 发包人指定的接收地点：/

发包人指定的接收人为：/

(3) 监理人指定的接收地点：/

监理人指定的接收人为：/

(4) 承包人指定的接收地点：/

## 2. 发包人义务

### 2.3 提供施工场地

发包人移交施工场地的期限：发包人应当将具备施工条件的施工场地，在监理人发出开工通知中载明的开工日期7天前移交给承包人。

### 2.8 向承包人提交支付担保

(1) 发包人向承包人提交支付担保的金额：

### 2.13 其他义务

发包人应当履行的其他义务：

## 3. 监理人

### 3.1 监理人的职责和权力

3.1.1 发包人需批准明确行使的权力：

## 4. 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.8 为他人提供方便

(1) 承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行管理、协调、配合、照管和服务义务的具体工作内容和要求：

#### 4.1.10 承包人的设计工作

承包人承担的施工图设计或与工程配套的设计工作内容：

#### 4.1.12 其他义务

(1) 安全文明施工费由承包人统一管理，承包人对工程安全文明施工负总责。承包人不按分包合同约定支付安全文明施工费，造成分包人不能及时落实安全防护措施导致发生事故的，由承包人负主要责任。

(2) 对于超过一定规模的危大工程（如有），承包人应当组织召开专家论证会对专项施工方案进行论证，并根据专家论证意见对专项方案进行调整，发包人原因造成的专项方案调整，其费用变化由发包人承担。

(3) 承包人应履行的其他义务：

### 4.2 履约担保

#### 4.2.1 承包人履约担保的格式和金额

发包人不要求（要求/不要求）承包人提供承包人履约担保。

承包人履约担保的金额为

### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：

## 5. 材料和工程设备

### 5.1 承包人提供的材料和工程设备

5.1.2 承包人将由其提供的材料和工程设备的供货人和品种、规格、数量及供货时间等报送监理人审批的期限：

## 6. 施工设备和临时设施

### 6.1 承包人提供的施工设备和临时设施

6.1.2 承包人承担自行修建临时设施费用的范围：

发包人办理申请手续并承担相关费用的临时占地：

### 6.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：

## 7. 交通运输

### 7.1 道路通行权和场外设施

负责取得道路通行权、场外设施修建权的办理人：承包人，其相关费用由发包人承担。

### 7.2 场内施工道路

7.2.1 施工所需的场内临时道路和交通设施的修建、维护、养护和管理人：承包人，相关费用由承包人承担。

### 7.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造等费用的承担人：

## 8. 测量放线

### 8.1 施工控制网

8.1.1 发包人通过监理人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：

8.1.2 承包人测设施工控制网的其他要求：

承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：

## 9. 施工安全、治安保卫和环境保护

### 9.2 承包人的施工安全责任

9.2.1 承包人向监理人报送施工安全措施计划的期限：

监理人收到承包人报送的施工安全措施计划后应当在7天内给予批复。

### 9.3 治安保卫

9.3.3 制定施工场地治安管理和突发治安事件紧急预案的责任人：承包人

### 9.4 环境保护

9.4.3 施工环保措施计划报送监理人审批的时间：

监理人收到承包人报送的施工环保措施计划后应当在7天内给予批复。

#### (一)9.6 施工现场安全生产标准化管理目标

9.6.1 未达到合同协议书中约定的安全生产标准化管理目标等级的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：

9.6.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：

#### (二)9.7 特殊安全文明施工

9.7.1 未达到合同约定的特殊安全文明施工要求的违约金或损失赔偿金的金额或者计算方法：

9.7.2 发包人不给予（给予/不给予）承包人创优奖励。发包人给予承包人创优奖励的，创优奖励金额或者计算方法：

## 10. 进度计划

### 10.1 合同进度计划

10.1.1 承包人编制施工进度计划和施工方案说明的内容：(1)承包人根据工程特点及发包人要求的工期节点，统筹考虑各专业分包施工计划，制定本项目切实可行的总进度计划，并匹配人、材、机等关键资源，形成劳动力计划、材料进场计划、机械设备进场计划。并制定分阶段现场平面布置图，完善施工部署和施工组织设计。

(2)根据总进度计划分解月度计划、周计划，每周核查上周计划完成情况，制定滞后节点的纠偏措施和下周计划形成施工周报上报监理和发包人审核批准。

10.1.2 承包人编制分阶段或分项施工进度计划和施工方案说明的内容及时限要求：除月度计划每月 25 日前、周计划、施工周报每周一前上报监理人和发包人审核外，其他文件工程开始施工前 7 天报送监理人及发包人审批通过。

10.1.3 群体工程中有关编制进度计划和施工方案说明的要求：

## 10.2 合同进度计划的修订

10.2.1 承包人报送修订合同进度计划申请报告和相关资料的期限：

监理人批复修订合同进度计划申请报告的期限：

10.2.2 监理人批复修订合同进度计划的期限：

## 11. 开工和竣工

### 11.3 发包人的工期延误

(8) 发包人造成工期延误的其他原因： /

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围和标准：异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行造成实质影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。如六级以上大风；一日内平均降雨量达 200mm 的暴雨；连续两日气温达零下二十度以下或零上四十度以上的。  
前述气候信息均以北京市气象局发布的信息为准。施工过程中遇到不利物质条件时，承包人应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并在发生上述情形后 48 小时内通知发包人和监理人，经发包人书面确认的，工期予以顺延，但由此造成的损失和责任由承包人自行承担。如承包人未在上述情形发生后 48 小时内通知发包人和监理人，则由承包人承担工程延误或(和)费用增加的责任。

### 11.5 承包人的工期延误

11.5.2 逾期竣工违约金的计算标准和计算方法： /

逾期竣工违约金最高限额： /

### 11.6 工期提前

提前竣工的奖励办法： /

## 12. 暂停施工

### 12.1 承包人暂停施工的责任

(4) 承包人承担暂停施工责任的其他情形： /

## 13. 工程质量

### 13.2 承包人的质量管理

13.2.1 承包人向监理人提交工程质量保证措施文件的期限：每月 25 日前

监理人审批工程质量保证措施文件的期限：收到承包人申请材料后 7 天内

### 13.3 承包人的质量检查

承包人向监理人报送工程质量报表的期限： /

承包人向监理人报送工程质量报表的要求： /

监理人审查工程质量报表的期限： /

### 13.4 监理人的质量检查

承包人应当为监理人的检查和检验提供方便，监理人可以进行察看和查阅施工原始记录的其他地方包括： /

### 13.5 工程隐蔽部位覆盖前的检查

13.5.1 监理人对工程隐蔽部位进行检查的期限： /

## 15. 变更

### 15.1 变更的范围和内容

15.1.1 在履行合同中发生以下情形之一，应按照本条规定进行变更。

(6) 变更的其他情形： /

### 15.3 变更程序

#### 15.3.2 变更估价

(1) 承包人提交变更报价书的期限： /

(3) 监理人商定或确定变更价格的期限： /

### 15.4 变更的估价原则

15.4.5 合同协议书约定采用单价合同形式时，因非承包人原因引起已标价工程量清单中列明的工程量发生增减，且单个子目工程量变化幅度在  $\pm 15\%$  以内（含）时，应执行已标价工程量清单中列明的该子目的单价；单个子目工程量变化幅度在  $\pm 15\%$  以外（不含），且导致分部分项工程费总额变化幅度超过  $1\%$  时，由承包人提出并由监理人按第 3.5 款商定或确定新的单价，该子目按修正后的新的单价计价。

15.4.6 因变更引起价格调整的其他处理方式：采用造价信息调整价格差额

### 15.5 承包人的合理化建议

15.5.2 对承包人提出合理化建议的奖励方法： /

### 15.8 暂估价

15.8.1 按合同约定应当由发包人和承包人采用招标方式选择专项供应商或专业分包人的：

(4) 承包人报送招标计划期限： /

发包人审批招标工作计划时限： /

(5) 承包人报送相关文件时限： /

发包人审批相关文件时限： /

(10) 承包人申报合同文件时限： /

发包人审批合同文件时限： /

承包人报送正式签订合同副本时限： /

15.8.3 发包人在工程量清单中给定暂估价的专业工程不属于依法必须招标的范围或者未达到依法必须招标的规模标准的，其最终价格的估价人为： / 或者按照下列约定：

## 16. 价格调整

### 16.1 物价波动引起的价格调整

物价波动引起价格调整方法：

16.1.2 采用造价信息调整价格差额

#### 16.1.2.1 引起价格调整的物价波动风险范围及幅度

引起价格调整的物价波动风险范围：

引起价格调整的物价波动风险幅度：±5 %

#### 16.1.2.2 物价波动引起价格调整的风险幅度的计算方法

(1) 响应报价基准期：2022年11月。

(2) 《北京工程造价信息》市场价格信息中没有的，基准价的确定方法：

(3) 合同施工期市场价格的确定方法：

#### 16.1.2.3 物价波动引起价格调整的方法

(1) 本工程单价调整方法采用算数平均法（加权平均法/算数平均法/其他计算方法）。

采用加权平均法：

采用算数平均法：

采用其他计算方法：

#### 16.1.2.4 其他约定：

#### 16.1.3 其他价格调整方法

### 17. 计量与支付

#### 17.1 计量

##### 17.1.3 计量周期

(1) 每月25日为当月计量截止日期（不含当日）和下月计量起始日期（含当日）。

(2) 本合同执行（执行（采用单价合同形式时）/不执行（采用总价合同形式时））单价子目已完成工程量按月计量。

(3) 总价子目计量方式采用按实际完成工程量计量（支付分解报告/按实际完成工程量计量）。

##### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用支付分解报告）

(1) 采用支付分解报告计量方式的，总价子目的价格调整方法：

##### 17.1.5 总价子目的计量（适用于采用按实际完成工程量计量）

(1) 采用按实际完成工程量计量方式的，总价子目的价格调整方法：

#### 17.2 预付款

##### 17.2.1 预付款

(1) 预付款额度

预付款额度：签约合同价（扣除暂列金含税金额、安全文明施工费金额）×30%

其中：农民工工伤保险费×100%

(2) 预付办法

预付款预付办法：在收到承包人提交的正式发票后，发包人一次性向承包人支付预付款

预付款的支付时间：本合同签订生效后 30 天内

(3) 安全文明施工费用预付额度及方式：

安全文明施工费用的预付不受上述预付办法和支付时间约定的制约。安全文明施工费用按以下时

间节点和金额进行预付：

发包人应当在不迟于第 11.1.1 项约定的开工日期前的 7 天内，将签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 50% 一次性预付给承包人。

发包人应当在 ±0.00 以下主体结构施工完成或签约合同价中分部分项工程项目的完成价款比例达到 30%（两者中以条件先满足的为准）7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 70%。

发包人应当在安全生产标准化考评、评定达到（含整改后达到）或超过合同约定的安全生产标准化目标之日起 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 90%。

发包人应当在工程竣工后，安全生产标准化考评、认定达到或超过合同约定安全生产标准化目标并颁发考评证书之日起的 7 天内，预付至签约合同价中载明的安全文明施工费用总额的 100%。

安全文明施工的预付不抵扣。

#### 17.2.2 预付款的扣回与还清

预付款的扣回办法：

#### 17.3 工程进度付款

##### 17.3.2 进度付款申请单

进度付款申请单的份数：

承包人报送监理人的进度付款申请单应包括下列内容：

（6）根据合同应增加和（或）扣减的其他内容金额：

##### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

（2）逾期付款违约金的计算标准：

逾期付款违约金的计算方法：

（4）进度付款涉及政府性资金的支付方法：

工程进度款支付节点	占签约合同价百分比
预付款	签约合同价（扣除暂列金含税金额、安全文明施工费金额）×30%
工程量完成 50%时	支付至签约合同价（扣除暂列金含税金额、安全文明施工费金额）×50%
竣工验收合格后 7 日内	支付至签约合同价（扣除暂列金含税金额）×70%
竣工备案手续完成且工程竣工发包人最终审核后	支付至经发包人审核确认的结算金额的 97%或在承包人返还付款人本工程全部质量保证金（最终结算金额的 3%）后付款人根据发包人审核确认后的工程结算额支付尾款
在缺陷责任期终止证书颁发后 28 天内	最终结算金额的 3%

#### 17.4 质量保证金

##### 17.4.1 质量保证金处理

（3）质量保证金形式：采用扣留质量保证金（采用银行保函担保或其他保函担保形式/采用扣留

质量保证金)。

质量保证金约定比例：3 %

## 17.5 竣工结算

### 17.5.1 竣工付款申请单

(1) 承包人提交竣工付款申请单的份数：

承包人提交竣工付款申请单的期限：

(2) 竣工付款申请单的其他内容：

## 17.6 最终结清

### 17.6.1 最终结清申请单

(1) 承包人提交最终结清申请单的份数：

承包人提交最终结清申请单的期限：

发包人向承包人不支付 (支付 / 不支付) 质量保证金利息。

发包人向承包人支付质量保证金利息的，利息计算方法：

## 18. 竣工验收

### 18.2 竣工验收申请报告

(2) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料具体内容：

竣工验收资料的份数：

竣工验收资料的费用支付方式：

### 18.5 施工期运行

18.5.1 需要施工期运行的单位工程或设备安装工程：

### 18.8 施工队伍的撤离

18.8.3 缺陷责任期满时，承包人在施工场地保留的人员和施工设备最终撤离的期限：

### 18.9 中间验收

18.9.1 本工程需要进行中间验收的部位：

18.9.2 验收不合格的，承包人在24 小时内 期限内进行修改后重新验收。

## 19. 缺陷责任与保修责任

### 19.7 保修责任

19.7.1 工程质量保修范围：

工程质量保修期限：

工程质量保修责任：

## 20. 保险

### 20.1 工程保险

本工程投保 (投保/不投保) 工程保险。投保工程保险时，险种为：建筑工程一切险，并符合以下约定：

(1) 投保人：承包人

(2) 投保内容：本工程施工内容

(3) 保险费率：由投保人与合同双方同意的保险人商定。

(4) 保险金额：项目合同额

(5) 保险期限：工程开工之日起至竣工验收合格

#### 20.4 第三者责任险

20.4.2 保险金额：200 万元，保险费率由承包人与发包人同意的保险人商定，相关保险费由承包人承担。

#### 20.5 其他保险

承包人应为其施工设备、进场材料和工程设备等办理的保险：

#### 20.6 对各项保险的一般要求

##### 20.6.1 保险凭证

承包人向发包人提交各项保险生效的证据和保险单副本的期限：

##### 20.6.4 保险金不足的补偿

保险金不足以补偿损失时，承包人和发包人负责补偿的责任分摊：

#### 21. 不可抗力

##### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 合同条款通用部分第 21.1.1 项约定的不可抗力以外的其他情形：

不可抗力的等级范围约定：

#### 24. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同双方友好协商不成、不愿提请争议组评审或者不愿接受争议评审组意见的，选择下列第贰种方式解决：

(壹) 提请\_\_\_\_\_仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(贰) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

##### 24.3 争议评审

24.3.4 争议评审组邀请合同双方代表人和有关人员举行调查会的期限：

24.3.5 争议评审组在调查会后作出争议评审意见的期限：







附件四：承包人履约担保格式

承包人履约保函

\_\_\_\_\_（发包人名称）：

鉴于你方作为发包人已经与\_\_\_\_\_（承包人名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应承包人申请，我方愿就承包人履行主合同约定的义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是承包人未按照主合同的约定履行义务，给你方造成的实际损失。

我方保证的金额是主合同约定的合同总价款\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写）。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程竣工日期后\_\_\_\_\_日内。

你方与承包人协议变更工程竣工日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方按照你方的要求以下列方式之一承担保证责任：

（1）由我方提供资金及技术援助，使承包人继续履行主合同义务，支付金额不超过本保函第一条规定的保证金额。

（2）由我方在本保函第一条规定的保证金额内赔偿你方的损失。

四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有说明承包人违反主合同造成你方损失情况的证明材料。

你方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、承包人按主合同约定履行了义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付的金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方帐户划出）之日起，保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内，将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与承包人协议变更主合同（符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外），如加重承包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成承包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由贵我双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指：\_\_\_\_\_。

担保人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本承包人履约担保格式可以采用经发包人同意的其他格式，但相关内容不得违背合同约定的实质性内容。

### 发包人支付保函

\_\_\_\_\_（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与\_\_\_\_\_（发包人名称）（以下称“发包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订了\_\_\_\_\_（工程名称）施工承包合同（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

#### 一、保证的范围及保证金额

我方的保证范围是主合同约定的工程款。

本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。

我方保证的金额是主合同约定的工程款的\_\_\_\_\_%，数额最高不超过人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付之日后\_\_\_\_\_日内。

你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

#### 三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

#### 四、代偿的安排

你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。

在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理人或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料后，在\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 五、保证责任的解除

1、在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2、发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3、我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支

付款项从我方帐户划出)之日起,保证责任即解除。

4、按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起\_\_个工作日内,将本保函原件返还我方。

#### 六、免责条款

1、因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2、依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3、你方与发包人协议变更主合同的(符合主合同合同条款第 15 条约定的变更除外),如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任。

4、因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

#### 七、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由贵我双方协商解决,协商不成的,任何一方均可提请\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

#### 八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字或加盖公章并交付你方之日起生效。

本条所称交付是指:\_\_\_\_\_。

担保人:\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人:\_\_\_\_\_ (签字)

地 址:\_\_\_\_\_

邮政编码:\_\_\_\_\_

电 话:\_\_\_\_\_

传 真:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注:本支付担保格式可采用经承包人同意的其他格式,但相关约定应当与承包人履约担保对等。

附件六：质量保修书格式

房屋建筑工程质量保修书

发包人：

承包人：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对\_\_\_\_\_（工程名称）签订保修书。

一、工程保修范围和内容

承包人在保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程保修责任。

保修责任范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的保修期如下：

地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限；

屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为\_\_\_\_\_年；

外窗工程为\_\_\_\_\_年，外窗防渗漏为\_\_\_\_\_年；

装修工程为\_\_\_\_\_年；

电气管线、给排水管道、设备安装工程为\_\_\_\_\_年；

供热与供冷系统为\_\_\_\_\_个采暖期、供冷期；

住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为\_\_\_\_\_年；

其他项目保修期限约定如下：

\_\_\_\_\_。

三、保修责任

1、属于责任范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。

承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2、发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3、对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4、质量保修完成后，由发包人组织验收。

#### 四、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

#### 五、其他

双方约定的其他工程保修责任事项：

\_\_\_\_\_。

本工程保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：\_\_\_\_\_（公章） 承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定地址：\_\_\_\_\_ 法定地址：

法定代表人或其 法定代表人或其

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字） 委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_ 电话：

传真：\_\_\_\_\_ 传真：

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：

账号：\_\_\_\_\_ 账号：

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：

附件七：廉政责任书格式

**建设工程廉政责任书**

发包人：

承包人：

为加强建设工程廉政建设，规范建设工程各项活动中发包人承包人双方的行为，防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设的有关规定，订立本廉政责任书。

一、双方的责任

1.1 应严格遵守国家关于建设工程的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2 严格执行建设工程合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反建设工程管理的规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

二、发包人责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

2.1 不得向承包人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在承包人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受承包人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的承包人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向承包人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人工程建设管理合同有关的业务活动；不得以任何理由要求承包人和相关单位使用某种产品、材料和设备。

三、承包人责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，执行工程建设强制性标准，并遵守以下规定：

3.1 不得以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

#### 四、违约责任

4.1 发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，依据有关法律、法规给予处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2 承包人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，依据有关法律法规处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.3 本责任书作为建设工程合同的组成部分，与建设工程合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

#### 五、责任书有效期

本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

#### 六、责任书份数

本责任书一式二份，发包人承包人各执一份，具有同等效力。

发包人：\_\_\_\_\_（公章） 承包人：\_\_\_\_\_（公章）

法定地址：\_\_\_\_\_ 法定地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其 法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

电话：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_